

**Associazione Giovanile di Promozione Sociale
"Get Upi"**

Via Val D'Aupa, 2 – 33100 Udine (UD)
Codice Fiscale: 94136390302
Associazione iscritta al n. 37 del Registro
Regionale delle Associazioni Giovanili
E-mail: info@getupudine.it
Sito web: www.getupudine.it



LINEE GUIDA E REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA

presso la Scuola Secondaria di 1° grado "G. B. Tiepolo"

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA

Obiettivi generali della proposta educativa del progetto

1. Offrire un servizio di accoglienza e di supporto scolastico alle famiglie i cui ragazzi frequentano la Scuola Secondaria di 1° grado "G. B. Tiepolo".
2. Accompagnare i ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici; qualora non ne fosse possibile il completo svolgimento, verrà fornito il supporto necessario per poter affrontare le attività in autonomia.
3. Creare un luogo di aggregazione per gli alunni e offrire loro l'opportunità di conoscersi, socializzare e relazionarsi in un contesto caratterizzato da un clima inclusivo, non giudicante, di libera espressione e di sostegno alla crescita.
4. Promuovere la cura e il rispetto di sé, degli altri, delle cose e degli ambienti.

Obiettivi specifici della proposta educativa del progetto

1. Il servizio di supporto scolastico verrà inteso come uno spazio dedicato allo svolgimento dei compiti assegnati dai docenti. Gli educatori svolgeranno un compito di sorveglianza e di supporto in relazione a:
 - mettere a fuoco i problemi e le difficoltà
 - trovare le strategie necessarie per risolvere i problemi
 - sfruttare le proprie risorse
 - organizzare lo studio
 - migliorare progressivamente l'autonomia
2. Il servizio è organizzato sull'offerta di un contesto positivo ed efficace dal punto di vista della relazione e dell'interazione, al fine di creare un ambiente accogliente e di benessere relazionale, fondamentale per il sereno svolgimento delle attività didattiche.

PERSONALE EDUCATIVO

L'associazione si avvale di educatori professionali: operatori con laurea universitaria, al fine di garantire qualità e formazione. L'intero personale verrà coordinato da un responsabile di Get Up, con esperienza nel coordinamento di progetti e servizi.

DESTINATARI, DURATA E ORARI

Il servizio è riservato per l'anno scolastico 2018-2019 agli allievi regolarmente iscritti alla scuola secondaria di I grado "G. B. Tiepolo".

Il servizio prende inizio con il giorno **19.11.2018** e termina con il giorno **31.05.2019**.

Il servizio di doposcuola è attivo **il martedì ed il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00**. Le famiglie possono inoltre scegliere di usufruire del **servizio mensa** (dalle ore 13.00 alle ore 14.00) o unicamente nelle giornate di martedì e giovedì o nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì o di non usufruirne.

Al fine di poter garantire un controllo adeguato delle uscite degli allievi dal doposcuola, e in conformità con quanto disposto dal Dirigente Scolastico circa l'uscita dei ragazzi al termine delle lezioni del mattino,

si invitano i sigg. genitori e le persone da essi autorizzate ad attendere i minori **all'esterno dell'area scolastica**, presso il cancello di via del Pioppo.

Saranno possibili **uscite anticipate** solo compilando l'apposito "Modulo Uscite Anticipate" e consegnandolo agli educatori del doposcuola.

La sorveglianza sarà garantita fino alle ore 16.00, orario in cui terminerà il servizio di doposcuola. Si esonera l'Associazione Get Up da ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero verificarsi, all' alunno/a, all'esterno dei locali adibiti al doposcuola in orario successivo al termine del servizio.

Il servizio non è previsto nei periodi di vacanza o nei giorni di festività o nelle giornate di chiusura della scuola per sciopero del personale.

NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Per quanto concerne le norme di comportamento all'interno dei locali della scuola, si fa riferimento al Regolamento della Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G. B. Tiepolo".

In ordine **all'uso del cellulare** in ambiente scolastico: qualora l'alunno utilizzi il cellulare, l'apparecchio sarà ritirato e custodito dagli educatori fino al termine del doposcuola.

Si invitano pertanto i signori genitori a sensibilizzare i propri figli alla necessità del rispetto della norma.

Si rende noto che per comunicazioni con il doposcuola, le famiglie potranno inviare una mail all'indirizzo **doposcuolatiepolo@getupudine.it**.

NORME GENERALI

I genitori/tutori si impegnano a comunicare per iscritto eventuali problematiche di salute dei ragazzi, in particolare allergie ed intolleranze alimentari; in questo caso si richiede di depositare l'elenco degli alimenti non ammessi nella dieta del bambino. Si chiede di segnalare diagnosi specialistiche, certificazioni legate ai disturbi dell'apprendimento o qualsiasi altra situazione del ragazzo iscritto al doposcuola. I dati sensibili saranno trattati secondo le modalità previste dall'attuale normativa sulla privacy e per esclusivi fini istituzionali. E' importante conoscere la situazione del minore al fine di attuare un lavoro educativo rispondente alle sue esigenze e strutturato ad hoc.

I genitori/tutori si impegnano a comunicare per iscritto, mediante compilazione dell'apposito modulo ed eventuali integrazioni successive, i nominativi degli adulti deputati al ritiro dei minori presso il doposcuola. Non saranno consegnati ragazzi ad estranei, salvo espressa autorizzazione del genitore/tutore.

ISCRIZIONI

Dal giorno 05.11.2018 fino al giorno 08.11.2018 sarà possibile effettuare l'iscrizione al servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2018-2019 compilando l'apposito modulo (**Modulo iscrizione**) disponibile sia **on-line** nel sito dell'Associazione www.getupudine.it nella sezione "cosa facciamo", sia in forma cartacea presso la portineria della scuola G. B. Tiepolo. Il modulo dovrà essere consegnato entro il giorno 08.11.2018 o alla docente referente del plesso, Prof.ssa Maria Figliolia, o via mail all'indirizzo doposcuolatiepolo@getupudine.it

CRITERI PER I COSTI PER LE TARIFFE ANNUALI

Entro il 12 novembre sarà composta la classe di studenti e saranno formulate le relative tariffe di iscrizione. Il costo della tariffa verrà comunicato tramite e-mail mediante un avviso che dovrà essere firmato e rinviato tramite e-mail o consegnato di persona alla Prof.ssa Maria Figliolia.

Saranno stabilite le tariffe annuali in funzione del numero di iscritti e della tipologia di servizio scelta dalle famiglie:

- maggiore è il numero di iscritti e minore sarà il costo della tariffa
- maggiore è il numero di servizi richiesti è più alto sarà il costo della tariffa

TARIFFE

Il range della tariffa si aggira tra i 40 euro e i 120 euro.

La tariffa deve essere pagata in un'unica soluzione **entro il 15 novembre**: il mancato pagamento della quota presuppone l'immediata sospensione della frequenza.

Nella retta annua da pagare per il servizio di doposcuola **non** è compreso il costo del servizio di ristorazione scolastica. I costi sono quelli applicati dalla ditta CAMST per doposcuola comunali del Comune di Udine. L'iscrizione al servizio mensa segue le modalità indicate dal Comune di Udine (Uffici ristorazione scolastica – Viale Ungheria, 15 Udine – ristorazionescuole@comune.udine.it – tel. 0432 271719, 0432 271720)

L'assistenza al momento del pasto è gestita dall'Associazione Get Up per i ragazzi iscritti al doposcuola.

Qualora si volesse usufruire del servizio di doposcuola solo in una delle due giornate della settimana, la retta del doposcuola non subirà variazioni rispetto alla tariffa intera.

La quota dovrà essere corrisposta dagli utenti seguendo solo le seguenti modalità:

Bonifico bancario (consegnando copia cartacea della ricevuta agli educatori o via e-mail all'indirizzo getup.amministrazione@gmail.com)

Intestato a: Associazione giovanile di promozione sociale Get Up
Istituto di credito: Banca Prossima
Filiale di: Milano
Indirizzo: Via del Monte 1, 33100 Udine (UD)
IBAN: IT94P0335901600100000133802
Causale: Doposcuola Tiepolo – nome e cognome bambino

MODULISTICA

I documenti da presentare sono presenti sul sito www.getupudine.it o in forma cartacea presso il doposcuola.

I moduli compilabili sono i seguenti:

- modulo di iscrizione: reperibile sul sito o cartaceo presso la portineria della scuola; da compilare entro il 08.11 e da consegnare o via mail all'indirizzo doposcuolatiepolo@gmail.com o alla Prof.ssa Maria Figliolia
- regolamento: visionabile sul sito o in forma cartacea presso il doposcuola
- atto di delega: reperibile sul sito o in formato cartaceo presso il doposcuola; da compilare ad iscrizione effettuata se vi fosse necessità di autorizzare un altro adulto a ritirare il proprio figlio dal doposcuola. Da consegnare o via mail all'indirizzo doposcuolatiepolo@gmail.com o presso il doposcuola
- questionario uscita autonoma: reperibile sul sito o in formato cartaceo presso il doposcuola; da compilare ad iscrizione effettuata se vi fosse l'intenzione di rendere autonomo il proprio figlio nell'uscita dal doposcuola. Da consegnare o via mail all'indirizzo doposcuolatiepolo@gmail.com o presso il doposcuola
- patto uscita autonoma: reperibile sul sito o in formato cartaceo presso il doposcuola; da compilare ad iscrizione effettuata se vi fosse l'intenzione di rendere autonomo il proprio figlio nell'uscita dal doposcuola. Da consegnare o via mail all'indirizzo doposcuolatiepolo@gmail.com o presso il doposcuola
- modulo uscita anticipata: reperibile sul sito o in formato cartaceo presso il doposcuola; da compilare ad iscrizione effettuata se vi fosse la necessità di autorizzare il proprio figlio ad uscire prima dell'orario prestabilito. Da consegnare o via mail all'indirizzo doposcuolatiepolo@gmail.com o presso il doposcuola.

NOTE

Il presente Regolamento è modificabile da parte dell'Associazione Get Up qualora si verificasse la necessità: nel caso ne verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

La presidente
Mery Pagliarini
