



LINEE GUIDA E REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA di GET UP presso la Scuola “Ellero” (Aggiornamento del 12/09/2019)

Il servizio di DOPOSCUOLA alla Ellero per l'anno scolastico 2019/20 è organizzato dall'ASSOCIAZIONE GET UP e avrà le seguenti linee guida:

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA

L'attivazione del DOPOSCUOLA di GET UP avrà i seguenti **obiettivi generali**:

1. Offrire un servizio di accoglienza e di supporto scolastico alle famiglie i cui ragazzi frequenteranno la Scuola Secondaria di 1° grado “Ellero”;
2. Accompagnare i ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici; qualora non ne fosse possibile il completo svolgimento verrà fornito il supporto necessario per poter affrontare le attività in autonomia;
3. Creare un luogo di aggregazione per gli alunni e offrire loro l'opportunità di conoscersi, socializzare e relazionarsi in un contesto caratterizzato da un clima inclusivo, non giudicante, di libera espressione e di sostegno alla crescita;
4. Promuovere la cura e il rispetto di sé, degli altri, delle cose e degli ambienti.
5. Attuare una rete di collaborazione tra i ragazzi, le famiglie, gli educatori in accordo e scambio con gli insegnanti. A tal fine verrà consegnato, al momento dei colloqui, il Patto Educativo sottoscritto da tutte le parti.

Obiettivi specifici della proposta educativa del progetto

1. Il servizio di supporto scolastico verrà inteso come uno spazio dedicato allo svolgimento dei compiti assegnati dai docenti. Gli educatori svolgeranno un compito di sorveglianza e di supporto ai ragazzi in relazione a come:
 - mettere a fuoco i problemi e le difficoltà
 - trovare le strategie necessarie per risolvere i problemi
 - sfruttare le proprie risorse
 - organizzare lo studio
 - migliorare progressivamente l'autonomia.
2. Al fine di creare un ambiente accogliente e di benessere relazionale, fondamentale per il sereno svolgimento delle attività didattiche, il servizio verrà organizzato sull'offerta di un contesto positivo ed efficace dal punto di vista della relazione e dell'interazione nei confronti dei partecipanti, tendendo a costruire queste stesse condizioni fra i partecipanti anche con momenti ludico-ricreativi e con appositi laboratori.



3. Tutti gli operatori coinvolti avranno una formazione teorica ed esperienziale in ambito educativo, lavori di gruppo giovanile e supporto nei compiti scolastici, tutti con diploma di scuola superiore. GET UP potrà avvalersi anche di personale con formazione universitaria in ambito educativo, insegnanti nelle diverse discipline scolastiche. L'intero personale verrà coordinato da un responsabile di GET UP con esperienza nel coordinamento di progetti e servizi.

DESTINATARI, DURATA E ORARI

Il servizio è riservato per l'anno scolastico 2019-2020 agli allievi regolarmente iscritti alla Scuola Secondaria di I° grado "G. Ellero".

Il servizio di doposcuola di GET UP prende inizio con il primo giorno di scuola e termina con l'ultimo giorno di scuola come da calendario scolastico.

Il servizio di doposcuola è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 17.00 con uscita intermedia alle ore (14.00 orario su sei giorni) e alle ore 15.00 (orario su cinque giorni) per chi usufruisce solo del servizio mensa.

Al fine di poter garantire un controllo adeguato delle uscite degli allievi dal doposcuola, e in conformità con quanto disposto dal Dirigente Scolastico circa l'uscita dei ragazzi al termine delle lezioni del mattino, si invitano i sigg. genitori e le persone da essi autorizzate ad attendere i minori all'esterno dell'area scolastica, presso il cancello di via Divisione Julia.

Saranno possibili **uscite anticipate** per chi frequenta il tempo pieno **esclusivamente** alle ore 15.00 e alle ore 16.00, compilando l'apposito "Modulo Uscite Anticipate" da consegnare agli educatori del doposcuola, o inviando un sms al numero del doposcuola 333 4311326 o un'e-mail a doposcuolaellero@gmail.com entro le ore 14.00 del giorno stesso.

La sorveglianza sarà garantita fino alle ore 17.00, orario in cui terminerà il servizio di doposcuola.

Si esonera l'Associazione GET UP da ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero verificarsi all'alunno/a, all'esterno dei locali adibiti al doposcuola GET UP in orario successivo al termine del servizio di doposcuola.

Il servizio non è previsto nei periodi di vacanza o nei giorni di festività o nelle giornate di chiusura della scuola per sciopero del personale.

NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Per quanto concerne le norme di comportamento all'interno dei locali della scuola si fa riferimento al Regolamento della Scuola Secondaria Statale di I° Grado "G. Ellero".

In ordine **all'uso del cellulare** in ambiente scolastico, il regolamento della Scuola Secondaria Statale di I° Grado "G. Ellero" all'art. 4 punto B. 12 recita testualmente:

"E' **vietato l'uso di telefoni cellulari** e di altri dispositivi elettronici durante tutto il tempo scuola (lezioni, visite guidate, viaggi d'istruzione, mensa, ricreazione...). Gli alunni possono telefonare gratuitamente alle famiglie, utilizzando il telefono della sede scolastica, per segnalare malessere fisico o per comunicazioni motivate urgenti."



Il servizio di doposcuola, nell'ottica della collaborazione mirata alla continuità educativa con la scuola del mattino, si impegna a far osservare la norma suddetta anche durante il pomeriggio.

Si invitano pertanto i signori genitori a sensibilizzare i propri figli alla necessità del rispetto della norma. Qualora l'alunno utilizzi il cellulare, l'apparecchio sarà ritirato e custodito dagli educatori fino al termine del doposcuola.

Si rende noto che per comunicazioni con il doposcuola, durante l'orario di funzionamento del servizio (13.00 – 17.00), le famiglie potranno chiamare al numero 333 4311326. Lo stesso numero sarà utilizzato anche per comunicazioni urgenti dal doposcuola ai genitori.

NORME GENERALI

I genitori/tutori si impegnano a comunicare per iscritto eventuali problematiche di salute dei ragazzi (in particolare allergie ed intolleranze alimentari. In questo caso si richiede di depositare l'elenco degli alimenti non ammessi nella dieta del bambino), diagnosi specialistiche, certificazioni legate ai disturbi dell'apprendimento o qualsiasi altra situazione del ragazzo iscritto al doposcuola. I dati sensibili saranno trattati secondo le modalità previste dall'attuale normativa sulla privacy e per esclusivi fini istituzionali).

I genitori/tutori si impegnano a comunicare per iscritto mediante compilazione dell'apposito modulo di iscrizione ed eventuali integrazioni successive, i nominativi degli adulti deputati al ritiro dei minori presso il doposcuola. Non saranno consegnati ragazzi ad estranei, salvo espressa autorizzazione del genitore/tutore.

Per l' a.s. 2019/2020, il numero ammissibile di alunni iscritti sarà 60 di cui:

- fruitori solo del servizio mensa dalle 13.00 alle 14.00: 15
- fruitori solo del servizio mensa dalle 14.00 alle 15.00: 9
- fruitori del tempo pieno dalle 14.00 alle 17.00: 36

Per l'a.s. 2019/2020, il servizio verrà attivato al raggiungimento di **numero minimo:**

- sui 6 giorni: dalle 13.00 alle 14.00: 8
- sui 5 giorni: dalle 14.00 alle 17.00: 24

Se il numero risultasse inferiore GET UP si riserva di valutare l'attivazione del servizio; se le richieste risultassero superiori ai numeri ammissibili GET UP si riserva di valutare, in accordo con la Scuola, la fattibilità di eventuali aumenti di iscritti.

I primi 36 alunni che richiedono l'iscrizione ad orario pieno dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e in posizione utile in graduatoria saranno automaticamente iscritti e potranno perfezionare il pagamento entro il termine previsto del 30 agosto 2019 pena la decadenza della priorità di iscrizione.



E' condizione necessaria per poter usufruire del servizio che almeno un genitore sia socio dell'Associazione GET UP versando la quota annuale di tesseramento pari a € 10.

Il servizio verrà attivato solo in caso di concessione del contributo da parte del Comune di Udine.

ISCRIZIONI

Dalle ore 9.00 del 6 maggio 2019 fino alle ore 21.00 del 12 maggio 2019 sarà possibile effettuare la **pre-iscrizione** al servizio di doposcuola di GET UP per l'a.s. 2019-2020 compilando l'apposito **modulo on-line** disponibile sul sito dell'Associazione www.getupudine.it nella sezione "Servizi - Doposcuola Ellero".

La data e l'ora di arrivo della domanda di pre-iscrizione on-line sarà criterio di priorità in caso di parità di punteggio al fine di stilare la graduatoria.

Dal 20 al 31 maggio 2019 sarà possibile **consegnare personalmente i moduli**, necessari per l'iscrizione al doposcuola di GET UP per l'a.s. 2019/2020, presso i locali della scuola "Ellero" adibiti al doposcuola in via Divisione Julia (**dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.00 e dalle ore 17.00 alle ore 17.30**).

I documenti da presentare sono scaricabili dal sito www.getupudine.it.

L'iscrizione si considera **effettiva** solo con il **pagamento della 1° rata entro il 30 agosto 2019**, pena la decadenza della priorità di iscrizione.

Entro il 15 giugno 2019 sarà redatta una **graduatoria** di iscrizione che verrà conservata da GET UP. Il posto in graduatoria verrà comunicato tramite e-mail.

Sarà comunque possibile iscriversi anche oltre il 15 giugno qualora risultassero ancora posti disponibili.

CRITERI PER LA GRADUATORIA DI ISCRIZIONE

La graduatoria di iscrizione seguirà i seguenti criteri:

- 1. Alunno già iscritto al servizio doposcuola nell'anno scolastico 2018-2019**
- 2. Alunno proveniente da scuola facente parte dello stesso Istituto Comprensivo V**
- 3. Genitori entrambi lavoratori con orari coincidenti in tutto o in parte con le fasce orarie pomeridiane** durante le quali è previsto lo svolgimento del servizio di doposcuola; questa condizione è equiparata a quella in cui nel nucleo familiare **sia presente un solo genitore** e questi lavori con orari coincidenti in tutto o in parte con le fasce orarie pomeridiane durante le quali è previsto lo svolgimento del servizio di doposcuola.
- 4. Genitori entrambi lavoratori, ma uno solo dei due genitori lavora con orari di lavoro coincidenti in tutto o in parte con le fasce orarie pomeridiane** durante le quali è previsto lo svolgimento del servizio di doposcuola.
- 5. Solo un genitore lavoratore**
- 6. Data e ora di presentazione della domanda di pre-iscrizione**

La condizione lavorativa è da attestare tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio.



In caso di parità di posizione verranno valutati anno, mese e giorno di nascita degli iscritti dando priorità a chi è nato prima.

TARIFFE

Di seguito sono riportate le tabelle di riferimento per l'anno scolastico 2019/2020:

ISCRITTI SU 5 GIORNI dalle 14.00 alle 17.00

TABELLA RETTE PER FASCIA FREQUENZA MINIMA a.s. 2019-2020 (dalle ore 14.00 alle ore 17.00)			
FASCIA UNICA	TARIFFA MENSILE	TARIFFA ANNUALE (su 9 mesi)	N° ISCRITTI
	€ 180	€ 1620	24

QUOTE BIMESTRALI PER FASCIA FREQUENZA MINIMA a.s. 2019-2020 (dalle ore 14.00 alle ore 17.00)					
TARIFFA UNICA	PAGAMENTO 1^ QUOTA Entro il 30/08/2019 + tessera associativa	PAGAMENTO 2^ QUOTA Entro il 30/09/2019	PAGAMENTO 3^ QUOTA Entro il 30/11/2019	PAGAMENTO 4^ QUOTA Entro il 30/01/2020 + rinnovo tessera associativa	PAGAMENTO 5^ QUOTA Entro il 30/03/2020
	€ 360 + € 10*	€ 180	€ 360	€ 360 + € 10*	€ 360

* La quota associativa di € 10 dovrà essere versata brevi manu agli educatori secondo le indicazioni che verranno fornite

ISCRITTI **SOLO** AL SERVIZIO MENSA dalle 13.00 alle 14.00

**TABELLA RETTE PER FASCIA FREQUENZA MINIMA****a.s. 2019-2020**

(dalle ore 13.00 alle ore 14.00)

FASCE UNICA TARIFFA ANNUALE (su 9 mesi)	€ 400	N° ISCRITTI 8
--	--------------	--------------------------

QUOTE BIMESTRALI PER FASCIA FREQUENZA a.s. 2019-2020

(dalle ore 13.00 alle ore 14.00)

TARIFFA UNICA	PAGAMENTO 1^ QUOTA Entro il 30/08/2019 +tessera associativa	PAGAMENTO 2^ QUOTA Entro il 30/09/2019	PAGAMENTO 3^ QUOTA Entro il 30/11/2019	PAGAMENTO 4^ QUOTA Entro il 30/01/2020 + rinnovo tessera associativa	PAGAMENTO 5^ QUOTA Entro il 30/03/2020
	€ 90 + € 10*	€ 40	€ 90	€ 90 + € 10*	€ 90

* La quota associativa di € 10 dovrà essere versata brevi manu agli educatori secondo le indicazioni che verranno fornite

ISCRITTI **SOLO** AL SERVIZIO MENSA dalle 14.00 alle 15.00

TABELLA RETTE PER FASCIA FREQUENZA MINIMA**a.s. 2019-2020**

(dalle ore 14.00 alle ore 15.00)

FASCE UNICA TARIFFA ANNUALE (su 9 mesi)	€ 300	N° ISCRITTI 6
--	--------------	--------------------------

QUOTE BIMESTRALI PER FASCIA FREQUENZA MINIMA a.s. 2019-2020

(dalle ore 14.00 alle ore 15.00)

TARIFFA UNICA	PAGAMENTO 1^ QUOTA Entro il 30/08/2019 +tessera associative	PAGAMENTO 2^ QUOTA Entro il 30/09/2019	PAGAMENTO 3^ QUOTA Entro il 30 /11/2019	PAGAMENTO 4^ QUOTA Entro il 30/01/2020 + rinnovo tessera associativa	PAGAMENTO 5^ QUOTA Entro il 30/03/2020
	€ 68 + € 10*	€ 28	€ 68	€ 68 + € 10*	€ 68

* La quota associativa di € 10 dovrà essere versata brevi manu agli educatori secondo le indicazioni che verranno fornite

Il mancato pagamento della quota presuppone l'immediata sospensione della frequenza.



L'eventuale **ritiro** dal servizio o il passaggio dalla modalità "tempo pieno" a "solo mensa", devono essere comunicati in forma scritta solo entro e non oltre il 30 novembre 2019 a: amministrazione@getupudine.it.

La decadenza del servizio partirà dal 1° dicembre 2019.

Sarà possibile ritirarsi anche successivamente al 30 novembre 2019 ma dovranno comunque essere versate tutte le quote fino a fine anno scolastico a meno che non subentri un nuovo iscritto che copra la stessa tariffa del ragazzo ritirato; in quest'ultimo caso il pagamento potrà essere interrotto dal momento in cui subentrerà il nuovo iscritto.

Nel caso di ritardo dei pagamenti delle quote verranno applicati gli interessi di mora.

Qualora ci fossero **iscrizioni in corso d'anno** la retta mensile verrà così calcolata:

- Iscrizione dal 1° al 15 compreso di ogni mese verrà applicata la rata dell'intero mese
- Iscrizione dal 16° compreso all'ultimo giorno del mese verrà applicata la rata mensile dimezzata.

Nella retta annua da pagare per il servizio di doposcuola **non** è compreso il costo del servizio di ristorazione scolastica. I costi sono quelli applicati dalla ditta CAMST per doposcuola comunali del Comune di Udine. L'iscrizione al servizio mensa segue le modalità indicate dal Comune di Udine (Uffici ristorazione scolastica – Viale Ungheria, 15 Udine – ristorazionescuole@comune.udine.it – tel. 0432 271719, 271720)

L'assistenza al momento del pasto è gestita dall'Associazione GET UP per i ragazzi iscritti al doposcuola di GET UP.

Qualora si volesse usufruire del servizio di doposcuola solo in alcune giornate della settimana la retta del doposcuola non subirà variazioni rispetto alla tariffa intera.

La quota dovrà essere corrisposta dagli utenti seguendo solo le seguenti modalità:

Bonifico bancario a:

Associazione GET UP

BANCA PROSSIMA

IBAN: IBAN: IT50 L030 6909 6061 0000 0133 802

Causale: Doposcuola Ellero – 1°/2°...rata a favore di...(nome alunno)

I genitori/tutori si impegnano fin d'ora a comunicare per iscritto, mediante compilazione dell'apposito modulo di iscrizione ed eventuali integrazioni successive, i nominativi degli adulti deputati al ritiro dei minori presso il doposcuola o l'autorizzazione a lasciare rientrare a casa il minore autonomamente. Non saranno consegnati ragazzi ad estranei, salvo espressa autorizzazione del genitore/tutore.

Il presente Regolamento è modificabile da parte di GET UP qualora si verificasse la necessità, nel caso ne verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.